

CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

Tên môn học: THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

Mã môn học: TNN03

Thời gian thực hiện môn học: 15 giờ (Lý thuyết: 5 giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: 10 giờ)

I. Vị trí, tính chất của môn học:

- Vị trí: Môn học thực hành nghề được sử dụng ôn tập và thi tốt nghiệp của SV cao đẳng ngành kế toán doanh nghiệp.
- Tính chất: là những kỹ năng bắt buộc, có vai trò đánh giá kỹ năng nghề kế toán doanh nghiệp.

II. Mục tiêu môn học:

- Kiến thức:
 - + Vận dụng được các kiến thức đã học về sổ kế toán và báo cáo tài chính
 - + Vận dụng được các kiến thức đã học về báo cáo kế toán
- Kỹ năng:
 - + Ghi sổ kế toán tổng hợp;
 - + Ghi sổ kế toán chi tiết;
 - + Lập báo cáo kế toán.
- Năng lực tự chủ và trách nhiệm: Trung thực, cẩn thận, tuân thủ chế độ kế toán tài chính do Nhà nước ban hành

III. Nội dung môn học:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Nội dung	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Bài tập/ thảo luận	Thực hành/ thực tập/ thí nghiệm
1	Phần 1: Sổ kế toán 1.1. Sổ kế toán tổng hợp 1.2. Sổ kế toán chi tiết	10	3	7	
2	Phần 2: Báo cáo kế toán 2.1. Tổng hợp chi tiết 2.2. Bảng cân đối số phát sinh 2.3. Báo cáo tài chính	5	2	3	
Cộng		15	5	10	

2. Nội dung chi tiết:

Phần 1: Sổ kế toán (Lý thuyết: 3 giờ; bài tập: 7 giờ)

- Mục tiêu:

- + Thực hành các loại sổ kế toán tổng hợp theo hình thức kế toán
- + Thực hành các loại sổ kế toán chi tiết

- Nội dung:

1.1. Sổ kế toán tổng hợp

- Hình thức nhật ký chung
- Hình thức nhật ký sổ cái
- Hình thức chứng từ ghi sổ

1.2. Sổ kế toán chi tiết

- Chi tiết vốn bằng tiền
- Chi tiết thanh toán
- Chi tiết hàng tồn kho
- Chi tiết tài khoản

Phần 2: Báo cáo kế toán (Lý thuyết: 2 giờ; bài tập: 3 giờ)

- Mục tiêu:

- + Thực hành các báo cáo tổng hợp chi tiết
- + Thực hành các báo cáo tài chính

- Nội dung:

2.1. Tổng hợp chi tiết

- Bảng tổng hợp tình hình thanh toán
- Bảng tổng hợp nhập xuất tồn

2.2. Bảng cân đối số phát sinh

2.3. Báo cáo tài chính

- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh
- Bảng cân đối kế toán
- Báo cáo lưu chuyển tiền tệ

IV. Điều kiện thực hiện môn học:

- Phòng học lý thuyết
- Máy tính, máy chiếu
- Đề cương, tài liệu tham khảo

V. Nội dung và phương pháp đánh giá:

1. Nội dung:

- Kiến thức: Sổ và báo cáo kế toán
- Kỹ năng:
 - + Thực hành ghi sổ kế toán.
 - + Thực hành lập các báo cáo kế toán.
- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

Đánh giá năng lực theo các tiêu chuẩn sau:

- + Nghiêm túc trong học tập
- + Trung thực trong kiểm tra
- + Chăm thận, nghiêm túc trong thực hiện công việc
- + Tuân thủ chế độ kế toán

2. Phương pháp:

Thi tự luận: 120 phút

VI. Hướng dẫn thực hiện môn học:

1. Phạm vi áp dụng môn học: Chương trình được sử dụng cho SV cao đẳng ngành Kế toán.

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập môn học:

- Hình thức giảng dạy chính của môn học: Hệ thống lại kỹ năng thực hành ghi sổ và lập các báo cáo kế toán.
- Giảng viên trước khi giảng dạy cần phải căn cứ vào nội dung của môn học, hệ thống lại kỹ năng, xây dựng các bài thực hành cụ thể, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện thực hiện bài học để đảm bảo chất lượng ôn tập.

3. Những trọng tâm cần chú ý:

- Sổ kế toán tổng hợp theo hình thức nhật ký chung
- Sổ kế toán chi tiết
- Các báo cáo kế toán

4. Tài liệu cần tham khảo:

[1] Hồ Thanh Thảo (2018), *Bài giảng sổ kế toán*, Ban CĐTH-TCCN Trường Đại học Tôn Đức Thắng, TP.Hồ Chí Minh.

[2] Bộ Tài Chính (2015), *Chế độ kế toán doanh nghiệp ban hành theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài Chính*, Nhà xuất bản Kinh tế TP.HCM, TP.Hồ Chí Minh.