**MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN KINH DOANH**

**1. Thông tin chung:**

* Vị trí: Nhân viên kinh doanh;
* Thời gian làm việc: Giờ hành chính
* Làm việc tại: Quận 3, TPHCM;
* Bộ phận quản lý: Phòng kinh doanh.

**2. Quyền lợi:**

* Lương: từ 500USD + % Doanh số
* Teambuilding hàng năm
* Du lịch nước ngoài
* Được tham gia các khóa đào tạo từ chuyên gia nước ngoài.

**3. Mô tả công việc:**

* Tìm kiếm và tạo mối quan hệ với các nhà thầu xây dựng, nhà tư vấn thiết kế công trình, nhà thầu thi công công trình hệ thống PCCC, hệ thống điện,...
* Thu thập, phân tích và tổng hợp thông tin về thị trường, đối thủ cạnh tranh, các sản phẩm/dịch vụ theo phân khúc thị trường, nhóm khách hàng.
* Nghiên cứu và đề xuất các biện pháp quảng bá, giới thiệu về sản phẩm/ dịch vụ và thương hiệu của công ty đến khách hàng.

**4. Yêu cầu:**

* Trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Marketing, Kinh tế thương mại dịch vụ, Kỹ thuật,
* Làm việc độc lập và chịu được áp lực trong công việc,
* Nhiệt tình, năng động, độc lập, nhạy bén. - Kỹ năng giao tiếp và diễn đạt tốt,
* Có kinh nghiệm và ngoại ngữ là một lợi thế.

**5. Thông tin liên hệ:**

* Phòng Hành chính – Nhân sự: Ms Chi
* Số điện thoại: 0932037475
* Email: chitrtc@gmail.com